

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО РГУПС)
ПРИКАЗ

«25» ИЮНЯ 2014 г.

№ 953/ос

г. Ростов-на-Дону

В целях повышения качества образования
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения промежуточной аттестации в ФГБОУ ВПО РГУПС с использованием технологии компьютерного тестирования (Тест-сессия).
2. Деканам факультетов очной формы обучения, директорам филиалов, руководителям структурных подразделений УМУ, ЦМКО, УИ, заведующим кафедрами университета руководствоваться утвержденным Порядком проведения промежуточной аттестации в ФГБОУ ВПО РГУПС с использованием технологии компьютерного тестирования (Тест-сессия) при проведении зачетно-экзаменационной сессии (Приложение).
3. Приказ № 1477/ос от 26.12.2012 г. считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый проректор



А.В. Челохьян

Разослать: проректор по учебной работе-начальник УМУ, КРУ, УПФ, УД, УИ, ЦМКО, факультеты очной формы обучения, все кафедры, филиалы ВПО – 4.
Тимофеева М.С., 2-726-505

ПОРЯДОК
проведения промежуточной аттестации в ФГБОУ ВПО РГУПС
с использованием технологии компьютерного тестирования
(Тест-сессия)

Общие положения

Использование технологии компьютерного тестирования в период проведения промежуточной аттестации в ФГБОУ ВПО РГУПС (далее – Тест-сессия) направлено на повышение качества образования студентов путем обеспечения объективности оценки их знаний, умений и уровня приобретенных компетенций. Основной целью проведения Тест-сессии является оценка уровня подготовки студента по дисциплине на соответствие минимальному, базовому или высокому уровню формирования компетенций.

Внедрение технологии Тест-сессии в учебный процесс университета осуществляется посредством информационных инструментов, технологий и устанавливается локальными актами ректора (первого проректора) университета.

Технология проведения Тест-сессии определяется настоящим Порядком проведения промежуточной аттестации (далее – Порядок).

1. Формирование фондов оценочных средств

1.1 Центр мониторинга качества образования ФГБОУ ВПО РГУПС (далее – ЦМКО) формирует и поддерживает базу данных фондов оценочных средств (далее – ФОС) в системе «Тестирование», которые отвечают требованиям утвержденного ректором Положения о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам высшего профессионального образования (протокол от 28.02.2014 г. № 7).

1.2 Ответственные разработчики ФОС по дисциплинам предоставляют в ЦМКО контрольно-измерительные материалы (КИМ, позволяющие оценить знания и умения студентов) и контрольно-оценочные средства (КОС, оценивающие навыки студентов) в сроки, установленные утвержденным Перспективным планом разработки ФОС (приказ от 15.10.2013 г. № 1244/ос).

1.3 ЦМКО формирует электронные версии ФОС в системе «Тестирование» и предоставляет допуск ответственному разработчику к системе «Тестирование» для внесения изменений с целью выявления тестовых заданий, не отвечающих требованиям визуализации, в течение двух недель.

1.4 ЦМКО имеет право в сформированном тесте по дисциплине, участвующей в Тест-сессии, не учитывать изменения, вносимые ответственным разработчиком после начала зачетно-экзаменационной сессии.

1.5 ЦМКО может оставлять проверку соответствия представленных разделов ФОС по дисциплине на соответствие основной образовательной программе и федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки (специальности).

1.6 Преподаватели учебных дисциплин, изучение которых осуществляется в 2-х и более семестрах подают заявку в ЦМКО с перечнем разделов, изученных в данном семестре.

1.7 Управление информатизации обеспечивает информационное программное сопровождение процесса компьютерного тестирования.

2. Формирование расписания Тест-сессии

2.1 ЦМКО разрабатывает план проведения Тест-сессии по дисциплинам, для которых имеются фонды оценочных средств (контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства) в подсистеме «Тестирование».

2.2 Диспетчерская учебно-методического управления формирует расписание, при этом руководствуется следующим:

- начало зачета/экзамена планируется в компьютерных классах, подключенных к информационной системе «Тестирование» ФГБОУ ВПО РГУПС;

- зачет/экзамен начинается с проведения компьютерного тестирования. Время, отведенное для компьютерного тестирования одной группы по одной дисциплине, составляет - 1,5 часа;

- планируется дополнительная аудитория для продолжения сдачи зачета/экзамена, территориально приближенная к аудиториям ЦМКО или кафедрам соответствующей дисциплины.

2.3 Расписание проведения Тест-сессии является составляющей частью расписания промежуточной аттестации университета и доводится до сведения деканатов, ЦМКО, кафедр и студентов в установленном в ФГБОУ ВПО РГУПС порядке.

3. Допуск студентов к Тест-сессии

3.1 Допуск к зачету/экзамену по дисциплине в форме Тест-сессии осуществляется в установленном в университете порядке. В случае если студент не имеет выполнения по лабораторным работам, ему не зачтена курсовая работа (проект) или другие виды работ, установленные рабочей программой по данной дисциплине, студент не допускается к сдаче зачета/экзамена по данной дисциплине, частью которого является тестирование.

3.2 Контроль за допуском студента к компьютерному тестированию осуществляет преподаватель-экзаменатор. На основании информации деканата и преподавателя, студентам, не допущенным к сдаче зачета/экзамена, не предоставляется посадочное место для тестирования в аудиториях ЦМКО и компьютерных классах подключенных к системе «Тестирование».

3.3 Студенты, не допущенные к тестированию и, соответственно, не сдавшие зачет/экзамен, являются задолжниками по данной дисциплине и

дальнейший порядок сдачи ими зачета/экзамена определяется данным порядком п.5 и п. 6.

3.4 Студенты должны соблюдать «Инструкцию по технике безопасности в компьютерных классах ЦМКО», «Правила внутреннего распорядка университета» и «Правила поведения студентов в ЦМКО», которые доводятся до их сведения деканатами, кураторами, ответственными по аудиториям, ЦМКО в установленном ФГБОУ ВПО РГУПС порядке.

4. Установление уровня положительной оценки по итогам тестирования

4.1 Пороговое значение – это уровень положительной оценки освоения студентом разделов ФОС по дисциплине.

4.2 Все разделы, включенные в ФОС (КИМ, КОС) по данной дисциплине, должны быть освоены обучающимися не ниже порогового значения.

4.3 Уровень порогового значения устанавливается приказом ректора.

4.4 Получение студентом результата компьютерного тестирования не ниже порогового значения соответствует оценке «зачтено» на зачете или оценке «удовлетворительно» на экзамене.

4.5 В соответствии с ведомостью результатов компьютерного тестирования, преподаватель выставляет оценку «зачтено» на зачете обучающимся, имеющим результат тестирования не ниже порогового значения.

4.6 Обучающемуся, имеющему результат тестирования не ниже порогового значения по дисциплине, обеспеченной КИМ в системе «Тестирование», по которой предусмотрен экзамен, выставляется оценка «удовлетворительно» или по его желанию предоставляется возможность сдать экзамен преподавателю на более высокую оценку. В случае, если обучающийся не подтвердил уровень знаний на «хорошо» или «отлично», ему выставляется оценка «удовлетворительно».

4.7 В случае получения студентом результатов тестирования не ниже порогового значения по дисциплине, обеспеченным КИМ и КОС в системе «Тестирование», по которой предусмотрен экзамен, выставляется оценка «удовлетворительно» или по его желанию студента предоставляется право на продолжение сдачи экзамена преподавателю для получения более высокой оценки. В случае, если обучающийся не подтвердил уровень знаний на «хорошо» или «отлично», ему выставляется оценка «удовлетворительно».

4.8 При проведении экзамена или зачета экзаменатор имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы и давать дополнительные задачи и примеры по данной дисциплине.

4.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации (неявка, недопуск) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Технология проведения Тест-сессии

5.1 На сдачу зачета/экзамена в форме компьютерного тестирования группа должна явиться в соответствии с расписанием проведения Тест-сессии своевременно и в сопровождении преподавателя принимающего экзамен (зачет) по дисциплине. Студенты, опоздавшие более, чем на 15 минут по расписанию, к сдаче экзамена (зачета) не допускаются.

5.2 Преподаватель обязан присутствовать при прохождении обучающимися компьютерного тестирования в день проведения экзамена (зачета), установленного для данной учебной группы расписанием зачетно-экзаменационной сессии и обязан лично получить ведомость результатов компьютерного тестирования.

5.3 При сдаче зачета/экзамена в форме компьютерного тестирования студент должен при себе иметь электронную карту доступа в РГУПС (студенты очного отделения) или студенческий билет (студенты заочного отделения). В случае, если качество фотографии студента на этой карте не позволяет идентифицировать владельца, то студент предъявляет также студенческий билет или зачетную книжку. В случае отсутствия документов (или их неудовлетворительного качества), удостоверяющих личность студента, сотрудник ЦМКО имеет право не предоставлять студенту посадочное место.

5.4 Ответственные в аудиториях за проведение компьютерного тестирования студентов руководствуются «Правами и обязанностями ответственного за проведение тестирования в компьютерном классе».

5.5 После окончания компьютерного тестирования студентами всей группы специалист ЦМКО выдает преподавателю дисциплины (экзаменатору) сводную ведомость с результатами тестирования. Также преподаватель имеет право получить сводную ведомость результатов тестирования в деканате у сотрудника, имеющего доступ к системе «Тестирование».

5.6 Время, отведенное студенту для сдачи компьютерного тестирования, составляет не более 60 минут на дисциплину, обеспеченную КИМ, и не более 80 минут на дисциплину, обеспеченную КИМ и КОС.

5.7 При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель дисциплины (экзаменатор), обеспеченной ФОС (КИМ) в системе «Тестирование» руководствуется следующим:

- преподаватель выставляет оценку «зачтено» в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студентам, получившим результат не ниже порогового значения по каждому разделу, включенному в тест;

- преподаватель выставляет оценку «не зачтено» в экзаменационную ведомость студентам, получившим результат ниже порогового значения по каждому разделу, включенному в тест и направляется на пересдачу;

- деканат направляет студента на комиссионный прием экзамена (зачета) в случае, если студент получил результат ниже порогового значения по итогам двух попыток;

– преподаватель выставляет в экзаменационную ведомость «не явился» в случае, когда обучающийся был допущен к прохождению промежуточной аттестации по данной дисциплине и не явился в соответствии с установленным расписанием.

5.8 При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена преподаватель дисциплины (экзаменатор), обеспеченной ФОС (КИМ, КОС) в системе «Тестирование» руководствуется следующим:

– преподаватель дисциплины (экзаменатор) выставляет оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студенту, который по итогам первичного тестирования по КИМ получил удовлетворительный результат и дал развернутый ответ на КОС в системе «Тестирование», отвечал на вопросы преподавателя, который может использовать и иные формы контроля знаний, навыков и умений;

– студент, набравший результат по дисциплине обеспеченной только КИМ не ниже порогового значения и желающий получить более высокую оценку, а именно, «хорошо» или «отлично», предупреждает об этом преподавателя, который в этом случае имеет право выбора способов оценивания уровня подготовки студентов;

– преподаватель дисциплины (экзаменатор) выставляет оценку «удовлетворительно» в экзаменационную ведомость и зачетную книжку с согласия студента, если по итогам первичного тестирования по КИМ получил удовлетворительный результат, а развернутый ответ на КОС отсутствует или его содержание не соответствует теме задания;

– преподаватель дисциплины (экзаменатор) выставляет оценку «не удовлетворительно» в экзаменационную ведомость студентам, получившим по КИМ результат ниже порогового значения по каждому разделу, включенному в тест и направляет на пересдачу;

– преподаватель дисциплины (экзаменатор) выставляет оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» в экзаменационную ведомость и зачетку студентам, которые по итогам пересдачи тестирования по КИМ получили удовлетворительный результат и дали развернутый ответ на КОС в системе «Тестирование», отвечали на уточняющие вопросы преподавателя;

– преподаватель выставляет в экзаменационную ведомость «не явился» в случае, когда обучающийся был допущен к прохождению промежуточной аттестации по данной дисциплине и не явился в соответствии с установленным расписанием;

– в случае, если обучающийся не подтвердил уровень знаний на «хорошо» или «отлично», ему выставляется оценка «удовлетворительно»;

– деканат направляет студента на комиссионный прием экзамена (зачета) в случае, если студент получил результат ниже порогового значения по итогам двух попыток по дисциплинам, обеспеченным контрольно-измерительными материалами в системе «Тестирование»;

– преподаватель по окончании экзамена по дисциплине, обеспеченной ФОС (КОС), но не позднее следующего дня после проведения экзамена предоставляет в ЦМКО протоколы ответов студентов с оценками в бумажном виде.

5.9 Дополнительный опрос студентов осуществляется в учебных аудиториях, запланированных для этого в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии университета.

6. Процедура пересдачи студентом академической задолженности

6.1 Обучающиеся, не сдавшие экзамен в соответствии с расписанием, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

6.2 Допускается не более одной пересдачи студентом учебных дисциплин, включенных в план проведения Тест-сессии.

6.3 При необходимости проведения второй повторной промежуточной аттестации университетом создается комиссия.

6.4 Расписание пересдач тестирования формирует сотрудник ЦМКО совместно с преподавателем с учетом технических и информационных возможностей ЦМКО.

6.5 Доведение до сведения студентов времени пересдач осуществляет деканаты, преподаватель-экзаменатор. Процедура проведения пересдач аналогична процедуре, установленной настоящим Порядком п.3, п.5.

6.6 Дальнейшие пересдачи студентами осуществляются в индивидуальном или групповом порядке. Если преподаватель считает целесообразным проведение пересдач в форме компьютерного тестирования только в своем присутствии, то ему необходимо представить служебную записку на имя директора ЦМКО, в которой также должны быть указаны номера групп, дисциплина и Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора. В случае отсутствия такой служебной записки, ЦМКО предоставляет компьютерное рабочее место студенту, имеющему задолженность в отсутствие преподавателя.

6.7 По итогам проведенных пересдач ЦМКО выдает студенту индивидуальную ведомость результатов, заверенная печатью ЦМКО и подписью выдавшего ее сотрудника, а преподавателю дисциплины (экзаменатору) – сводная ведомость результатов тестирования на всю группу, доступ к которой также можно получить в деканате и на кафедре. Протокол с ответом студента по дисциплине, обеспеченной ФОС (КОС) преподаватель может получить только в ЦМКО.

6.8 В случае если студент, набравший результат не ниже порогового значения, был аттестован с нарушениями данного Порядка и/или «Правил поведения студентов в аудиториях ЦМКО», ЦМКО имеет право аннулировать результат данного тестирования и считать попытку использованной.

Данный Порядок, изменения и дополнения к нему утверждается ректором (первым проректором) ФГБОУ ВПО РГУПС.