

РОСЖЕЛДОР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО РГУПС)



УТВЕРЖДАЮ

Бриго ректора ФГБОУ ВПО РГУПС

А.В. Челохьян

30.10.2015

ПОРЯДОК

**пользования педагогическими работниками электронными
информационными ресурсами, базами данных учебных и методических
материалов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает регламент пользования педагогическими работниками электронными информационными ресурсами, базами данных учебных и методических материалов Электронного Университета (далее – ЭУ), методическими услугами отдела новых образовательных технологий учебно-методического управления (ОНОТ) ФГБОУ ВПО РГУПС (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
- Устава Университета
- Положения об использовании информационных, вычислительных и сетевых ресурсов Университета от 06.10.2014 (далее – Положение).

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической и методической деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное пользование электронными информационными ресурсами, получение методических услуг, оказываемых в Университете в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.5. Настоящий Порядок доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

1.6. Настоящий Порядок дополняет Положение в части использования ресурсов Электронного Университета (далее ЭУ).

2. Доступ к сетевым ресурсам

2.1. Доступ к ресурсам ЭУ осуществляется через сет «Интернет» круглосуточно и территориально неограниченно, через локальную сеть университета – в соответствии с п.3.1. Положения.

3. Порядок оформления доступа к ресурсам ЭУ

3.1. Каждый пользователь регистрируется в ЭУ с присвоением уникального идентификатора в ЭУ (логина и пароля) самостоятельно или администратором ЭУ.

3.2. В зависимости от должностных обязанностей в заявке на подключение к ЭУ (п. 3.1 Положения) указывается роль пользователя в ЭУ – преподаватель, менеджер базы знаний, методист – контролер кафедры, методист – контролер деканата. Роль пользователю присваивается администратором ЭУ на основании заявки.

3.3. В случае увольнения менеджера базы знаний или методиста – контролера руководитель подразделения назначает нового администратора базы знаний или методиста – контролера.

4. Обязанности пользователей

4.1. Пользователи обязаны:

4.1.1. Ознакомиться с Положением, настоящим Порядком, соответствующими роли пользователя инструкциями ЭУ до начала работы с ЭУ.

4.1.2. Пройти регистрацию, инструктаж и, при необходимости, обучение в ОНОТ.

4.1.3. Сообщать о замеченных недостатках в работе программного обеспечения ЭУ в ОНОТ.

5. Ответственность.

Университет не несет ответственности за самостоятельное размещение пользователем учебных материалов в ЭУ Университета, за их качество и соблюдение пользователем авторских прав.

6. Порядок пользования педагогическими работниками методическими и образовательными услугами:

6.1. Педагогические работники имеют право на получение методических и образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки.

6.2. Педагогические работники пользуются следующими методическими и образовательными услугами, предоставляемыми университетом: курсы для педагогических работников по работе с Электронным Университетом (далее – ЭУ), курсы по методикам разработки электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР), консультации по возникающим при работе с ЭУ проблемам. С целью получения данных услуг педагогический работник посещает периодически проводимые ОНОТ занятия по работе с ЭУ. При необходимости обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя непосредственного руководителя. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

6.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок и электронных ресурсов иных структурных подразделений университета (УМУ, факультетов, кафедр) при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

6.4. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию методических и иных материалов в ЭУ. С целью получения данной услуги педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя непосредственного руководителя. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

РАЗРАБОТАНО


Начальник ОНОТ УМУ –
помощник ректора
по информатизации



Н.Н. Сухорукова

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридической службы



Е.В. Данилина