

РОСЖЕЛДОР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО РГУПС)



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВПО РГУПС

А.В. Челохьян

30.10.2015

ПОРЯДОК

оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, проводимых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением элементов электронного обучения, элементов дистанционных образовательных технологий, а также документы, фиксирующие ее выполнение

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, проводимых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением элементов электронного обучения (далее – ЭО), элементов дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), а также документы, фиксирующие ее выполнение (далее – Порядок применения ЭО и ДОТ).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
- Устава ФГБОУ ВПО РГУПС
- ПОЛОЖЕНИЯ об использовании информационных, вычислительных и сетевых ресурсов ФГБОУ ВПО РГУПС от 06.10.2014 (далее – Положение).
- ПОРЯДКА пользования педагогическими работниками электронными информационными ресурсами, базами данных учебных и методических материалов от 30.10.2015 (далее – Порядок).

1.3. ЭО и ДОТ применяются ФГБОУ ВПО РГУПС в целях создания условий обучающимся, в том числе с ограниченными возможностями и/или удаленно проживающим для приобретения необходимого при осуществлении профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

1.4. ФГБОУ ВПО РГУПС реализует образовательные программы (далее – ОП) или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных действующим законодательством формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. Организация учебного процесса при освоении ОП с применением ЭО и ДОТ регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), календарными учебными графиками и учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), расписаниями учебных занятий и иными внутренними локальными актами ФГБОУ ВПО РГУПС.

1.5. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ФГБОУ ВПО РГУПС независимо от места нахождения обучающихся. ФГБОУ ВПО РГУПС доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ.

1.6. Настоящий Порядок применения ЭО и ДОТ дополняет Положение в части использования ресурсов Электронного Университета (далее – ЭУ), предназначенных для непосредственного взаимодействия участников образовательного процесса (далее – вебинаров) и Порядок в части оказания методической помощи обучающимся с применением ЭО и ДОТ.

2. Доступ к сетевым ресурсам

2.1. Доступ к ресурсам ЭУ осуществляется через сеть «Интернет» круглосуточно и территориально неограниченно, через локальную сеть университета – в соответствии с п.3.1. Положения.

3. Порядок оформления доступа к вебинарам ЭУ

3.1. Зарегистрированный в ЭУ преподаватель создает с использованием возможностей ЭУ в любом своем занятии ресурс для непосредственного взаимодействия с обучающимися - вебинар, чаты, форумы, расписание вебинаров, доводит информацию до обучающихся. Для проведения консультаций преподаватель может самостоятельно использовать такие ресурсы ЭУ, как вебинар, смс, внутренняя почта ЭУ, чаты, форумы, выдача и прием заданий (контрольных работ). Время проведения вебинаров не регламентируется, их расписание составляется из соображений удобства для преподавателей и обучающихся.

4. Обязанности пользователей

4.1. Пользователи обязаны:

4.1.1. Ознакомиться с Положением, Порядком, Порядком применения ЭО и ДОТ, соответствующими роли пользователя инструкциями ЭУ до начала работы с ЭУ.

4.1.2. Пройти регистрацию, инструктаж и, при необходимости, обучение в ОНОТ УМУ.

4.1.3. Сообщать о замеченных недостатках в работе программного обеспечения ЭУ в ОНОТ УМУ.

5. Применение элементов электронного обучения и элементов дистанционных образовательных технологий в учебном процессе при реализации образовательных программ

5.1. Реализация ОП высшего образования с применением ЭО и ДОТ осуществляется, как по заочной, так и по очной форме обучения. Контроль за движением контингента обучающихся по ОП с применением ЭО и ДОТ осуществляется деканатами.

5.2. Учебный год начинается и заканчивается согласно календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки (специальности), утверждаемому ректором (проректором) ФГБОУ ВПО РГУПС.

5.3. В начальный период обучения сотрудники деканатов обеспечивают знакомство обучающихся с особенностями освоения ОП с применением ЭО и ДОТ.

5.4. Учебные занятия по ОП с применением ЭО и ДОТ проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

5.5. Реализация ОП с применением ЭО и ДОТ предполагает следующие виды учебных занятий, проводимые как при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, так и при непосредственном (очном) контакте:

- лекции и занятия лекционного типа;
- семинары и занятия семинарского типа;
- выполнение курсовых работ по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- выполнение контрольных, расчетно-графических работ по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые и индивидуальные консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (в том числе руководство практикой);

- учебные занятия иных видов (деловые игры, мастер-классы и т.д.).

5.6. Занятия лекционного типа проводятся как в виде аудиторных занятий, так и онлайн вебинаров в режиме реального времени с последующим самостоятельным знакомством обучающихся с электронными текстами лекций, видео- и аудиолекциями в электронной информационно – образовательной среде (далее – ЭИОС).

5.7. Занятия семинарского типа проводятся, как правило, в ЭИОС посредством вебинаров и других форм непосредственного удаленного взаимодействия преподавателя и обучающегося в режиме реального времени.

5.8. Объем контактной аудиторной работы обучающихся с преподавателем определяется учебными планами.

5.9. Сотрудники ОНОТ УМУ формируют в ЭУ учебные группы обучающихся в соответствии с сформированными учебными группами. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

5.10. В целях реализации учебного процесса в рамках ОП с применением ЭО и ДОТ ОНОТ УМУ:

- создает в ЭУ учебные курсы в соответствии с заявками кафедр и утвержденной нагрузкой преподавателей;

- осуществляет контроль выполнения преподавателями нагрузки в ЭУ.

5.11 Контроль за посещением обучающимися вебинаров осуществляет преподаватель, посещаемость отражается во внутренней ведомости ЭУ с возможностью ее распечатки. Работник деканата, имеющий соответствующую роль, может контролировать сам факт проведения вебинара, присутствовать на вебинаре в качестве слушателя, просмотреть запись вебинара (в случае, если запись велась).

5.12 Контроль за совместной работой преподавателя и обучающихся над выполнением учебной отчетности в электронном виде осуществляет заведующий кафедрой с использованием внутреннего отчета ЭУ, формируемого периодически (или по запросу) администратором ЭУ и размещаемого в каталоге L:\WORKFLOW\COMMON\ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ\КОНТРОЛЬНЫЕ. Выполнение обучающимися учебной отчетности в ЭУ автоматически отражается во внутренней ведомости ЭУ, которая после окончания учебного периода распечатывается преподавателем, подписывается им и сдается в деканат.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за самостоятельное размещение пользователем учебных материалов в ЭУ РГУПС, за их качество и соблюдение пользователем авторских прав несет непосредственно пользователь – инициатор размещения материалов.

6.2. Контроль за обеспеченностью самостоятельной работы обучающихся необходимой учебной и методической литературой в ЭУ и ее качеством осуществляет заведующий кафедрой.

РАЗРАБОТАНО

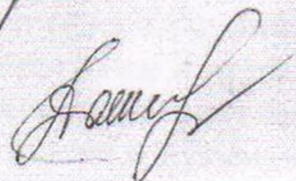
Начальник ОНОТ УМУ –
помощник ректора
по информатизации



Н.Н. Сухорукова

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридической службы



Е.В. Данилина