


**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Филиал РГУПС в г. Минеральные Воды**

---

**ПРИНЯТО:**

Ученым Советом  
филиала РГУПС в г. Минеральные Воды  
Протокол от 29 02 -2016 № 5

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор филиала РГУПС  
в г. Минеральные Воды  
  
С.В. Савченко



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научно-исследовательской деятельности**  
**филиала РГУПС в г. Минеральные Воды**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения, цели, задачи и содержание научно-исследовательской работы филиала ФГБОУ ВО «РГУПС» в г. Минеральные Воды (далее - филиал).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и научно-технической политике» (далее № 127-ФЗ).

1.3. Научно-исследовательскую деятельность филиала возглавляет руководитель по научной работе филиала, который назначается директором из числа лиц, имеющих ученую степень и звание и в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, Правилами внутреннего распорядка, приказами директора филиала РГУПС в г. Минеральные Воды, решениями Ученого совета, локальными нормативными актами о филиале РГУПС в г. Минеральные Воды и настоящим Положением.

1.4. Руководитель по научной работе филиала непосредственно подчиняется директору филиала РГУПС в г. Минеральные Воды и решает

возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими подразделениями филиала.

## **2. Цели и задачи научно-исследовательской деятельности филиала**

2.1. Основной целью научно-исследовательской деятельности филиала (далее НИР) является приоритетность развития проблемно-ориентированных, прикладных, фундаментальных исследований, развитие научного потенциала филиала.

2.2. Основными задачами НИР филиала являются:

- формирование и развитие научных направлений в соответствии с особенностями реализуемых образовательных программ;
- реализация приоритетных направлений научной деятельности;
- использование научного потенциала кафедр филиала в обеспечении единства научного и образовательного процессов как основы инновационной образовательной технологии;
- привлечение молодых ученых к современной инновационной тематике научных исследований;
- содействие организации научно-исследовательской работы студентов;
- содействие повышению качества научно-технической продукции и подготовки специалистов и научно-педагогических кадров, росту квалификации профессорско-преподавательского состава филиала;
- укрепление связей филиала с высшими учебными заведениями, научными центрами и другими учреждениями и предприятиями.

## **3. Организация и планирование научно-исследовательской деятельности филиала**

3.1. Планирование научных исследований осуществляется в соответствии с утвержденными направлениями научно-исследовательской деятельности филиала. Научные направления исследований разрабатываются исходя из профиля подготовки специалистов и бакалавров, кадрового обеспечения, материальных и финансовых возможностей филиала.

3.2. Первичным звеном планирования научно-исследовательской работы является кафедра. Содержание и характер научно-исследовательской работы кафедр определяется их профилем. Научно-исследовательская работа каждого преподавателя осуществляется по профилю кафедры и преподаваемых им

дисциплин в филиале, при этом могут быть заявлены как темы, соответствующие основным направлениям научных исследований данной кафедры, так и инициативные темы, являющиеся перспективными с точки зрения возможности получения принципиально важных результатов фундаментального или прикладного характера. В план НИР кафедры включаются индивидуальные планы НИР преподавателей, рассмотренные на заседании кафедры.

3.3. Кафедры представляют план НИР на календарный год руководителю по научной работе филиала для формирования плана НИР филиала и утверждения на заседании Ученого совета филиала.

3.4. Кафедры представляют отчеты о результатах выполнения НИР. Отчетным периодом считается календарный год. Итоговый отчет должен содержать основные результаты, полученные в ходе выполнения исследований по теме, с указанием научной новизны и возможности практического применения, список опубликованных работ и др. показатели, свидетельствующие об успешном завершении исследовательской работы.

#### **4. Основные функции руководителя по научной работе филиала**

4.1. Разработка планов научно-исследовательской деятельности филиала.

4.2. Согласование предложений руководителей по хоздоговорным научно-исследовательским работам и организация обсуждения тематики хоздоговорных исследований, промежуточных и заключительных отчетов.

4.3. Осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением хоздоговорных научно-исследовательских работ, соответствие их утвержденным техническим заданиям.

4.4. Осуществление учета и отчетности по научно-исследовательским работам и результатам их внедрения;

4.5. Контроль за соответствием научных отчетов и другой научно-исследовательской документации, выпускаемой филиалом, действующим стандартам, нормам и другим нормативным документам.

4.6. Организация совместно с Советом студенческого научного общества филиала деятельности студенческих научно-исследовательских и других форм научного творчества студентов.

4.7. Подготовка и проведение международных, всероссийских, межвузовских региональных научно-практических и научно-технических конференций.

4.8. Организация работы по изданию сборников научных трудов, тезисов и трудов конференций, монографий.

4.9. Контроль и координация деятельности всех структурных подразделений филиала по вопросам научно-исследовательской работы филиала.

## **5. Полномочия руководителя по научной работе филиала**

- 5.1. Участвовать в заседаниях и совещаниях филиала при обсуждении на них вопросов, касающихся научно-исследовательской деятельности филиала.
- 5.2. Получать поступающие в филиал и принимаемые филиалом документы, касающиеся научно-исследовательской деятельности.
- 5.3. Возвращать исполнителям на доработку не соответствующие требованиям нормативных актов документы и договоры, касающиеся научно-исследовательской деятельности филиала.
- 5.4. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей по вопросам научно-исследовательской деятельности филиала.
- 5.5. Давать поручения структурным подразделениям филиала в рамках научно-исследовательской сферы деятельности и контролировать их выполнение.
- 5.6. Привлекать с согласия руководителя соответствующего структурного подразделения работников для подготовки и осуществления мероприятий, проводимых в рамках научно-исследовательской деятельности филиала.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом и утверждаются директором филиала РГУПС в г. Минеральные Воды.

**РАЗРАБОТАНО:**

Руководитель по научной работе  
филиала, к.пс.н., доцент



С.М. Ветвицкая