

РОСЖЕЛДОР  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Филиал РГУПС в г. Минеральные Воды

---

ПРИНЯТО

ученым советом  
филиала РГУПС в г. Минеральные Воды

Протокол от 29.02.2016 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РГУПС  
в г. Минеральные Воды



  
С.В. Савченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Отделе учебно-методической работы, информатизации**  
**и повышения квалификации**  
**филиала РГУПС в г. Минеральные Воды**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел учебно-методической работы, информатизации и повышения квалификации (ОУМРИПК) является структурным подразделением филиала РГУПС в г. Минеральные Воды (далее – филиал), осуществляющим организацию, планирование, совершенствование и контроль учебно-методической работы, технического, программного и информационного обеспечения учебного процесса и процесса управления в филиале, проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.2. ОУМРИПК (далее отдел) свою деятельность осуществляет на основе Законов «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», дополнений и изменений к ним, решений ученого совета филиала, организационно-распорядительных документов директора, руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом РГУПС, Положением о филиале РГУПС в г. Минеральные Воды, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами филиала и настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции ОУМРИПК**

*Основными задачами ОУМРИПК являются:*

– управление качеством подготовки специалистов высшего образования для различных форм обучения;

## 2. Основные задачи и функции УМС

В сферу деятельности УМС Филиала входят следующие *основные направления и задачи*:

2.1. Выработка предложений по организации и повышению качества учебной работы в Филиале, совершенствованию подготовки обучающихся по специальностям и направления подготовки, а также отдельным циклам дисциплин, модулям, реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Координация учебной и учебно-методической работы структурных подразделений Филиала, включая сопровождение образовательных программ по всем специальностям и направлениям подготовки.

2.3. Контроль за осуществлением учебного процесса и реализацией учебных планов и нормативных документов по подготовке бакалавров и специалистов.

2.4. Выработка рекомендаций по организации индивидуальной работы преподавателей с обучающимися, самостоятельной работы обучающихся задачам междисциплинарного характера, подготовка методических разработок для преподавателей.

2.5. Анализ кадрового обеспечения учебного процесса по всем специальностям и направлениям подготовки, качества проведения занятий, качества работы преподавателей, контроль выполнения нагрузки, анализ их методических разработок, повышение квалификации.

2.6. Анализ обеспечения обучающихся Филиала учебной и методической литературой.

2.7. Анализ организации работы курсового и дипломного проектирования.

2.8. Выявление, анализ и распространение опыта работы ведущих преподавателей, участие в подготовке и проведении учебно-методических конференций, семинаров, круглых столов.

*Учебно-методический совет выполняет следующие функции:*

2.9. Контролирует обеспечение выполнения требований ФГОС ВО при организации обучения по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в части обязательного минимума содержания основных образовательных программ и сформированности компетенций.

2.10. Содействует повышению качества методического обеспечения учебного процесса, как одной из составляющих внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов в соответствии требованиям международного стандарта качества и других моделей системы качества в образовании.

2.11. Контролирует составление и обновление преподавателями учебно-методических комплексов (рабочие программы, фонды оценочных средств, методические указания по всем видам учебной работы).

2.12. Рассматривает и рекомендует к изданию учебные, учебно-методические разработки, тестовые и иные дидактические материалы, разработанные преподавателями, к внедрению в учебный процесс.

2.13. Организует и контролирует работу преподавателей по внедрению в учебный процесс, новых технологий образования, в том числе информационных.

2.14. Организует научно-методические семинары для преподавателей и других категорий работников Филиала по системно-методическому обеспечению учебного процесса.

2.15. Систематически анализирует информацию о качестве обучения, качестве ведения и методической направленности учебных занятий, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса; изучает, обобщает и распространяет опыт организационно-методической и педагогической работы преподавателей филиала.

2.16. Обсуждает и утверждает планы повышения квалификации научно-педагогических и других работников Филиала.

2.17. Рассматривает результаты самообследования при аттестации образовательных программ Филиала.

2.18. Разрабатывает локальные нормативные и инструктивные документы по организации учебно-методической работы Филиала.

### **3. Состав и организация работы УМС**

3.1. В состав УМС филиала входят: директор, заместитель директора по УР, заведующие кафедрами, ведущий специалист по образовательной деятельности, преподаватели, активно занимающиеся методической работой.

3.2. Персональный состав УМС утверждается приказом директора филиала.

3.3. Руководство учебно-методическим советом осуществляет его председатель, назначаемый директором филиала из числа членов УМС.

3.4. Председатель организует подготовку заседаний УМС, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие УМС со структурными подразделениями Филиала.

3.5. Учебно-методический совет филиала работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого директором Филиала.

3.6. Заседания Учебно-методического совета проводятся по мере необходимости (не реже 1 раз в квартал). Повестка очередного заседания рассылается членам методического совета и приглашаемым сотрудникам филиала не менее, чем за 7 дней до назначенного дня проведения заседания. Заседание учебно-методического совета считается правомочным, если присутствует более 50% от общего числа его членов.

3.7. Решения Учебно-методического совета выносятся на заседания одним из членов совета и после обсуждения принимаются голосованием присутствующих членов совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих членов совета.

3.8. Решения Учебно-методического совета Филиала реализуются распоряжением директора или зам. директора по учебной работе и являются обязательными для администрации, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, а также сотрудников других структурных подразделений Филиала, обеспечивающих организацию учебной и учебно-методической работы Филиала.

#### 4. Полномочия УМС

4.1. При решении возложенных на Учебно-методический совет Филиала задач сотрудники имеют право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Филиала информацию для реализации установленных Положением целей и задач работы УМС;
- контролировать выполнение приказов, распоряжений, планов работ, правильность оформления предоставленных данных;
- возвращать исполнителям документы, оформленные с нарушениями требований, установленных в соответствующих методических указаниях по документообороту;
- привлекать сотрудников подразделений Филиала к проведению работ по решению поставленных перед УМС задач;
- вносить на рассмотрение руководства Филиала предложения по организации деятельности УМС и совершенствованию его работы, а так же о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц по результатам совместных действий;
- организовывать и проводить совещания по направлениям деятельности УМС, вести дела, отчетность, создавать банки данных по профилю решаемых задач.

4.2. В результате своей деятельности УМС вырабатывает рекомендации и предложения, которые передаются в структурные подразделения Филиала и с целью учета в своей работе и работе научно-педагогических работников.

## 5. Заключительные положения

Реорганизация, корректировка состава и ликвидация УМС осуществляется в соответствии с приказом директора Филиала.

Все изменения и дополнения вносятся в настоящее положение ученым советом филиала и утверждаются директором Филиала.

Настоящее положение вступает в силу со дня его принятия ученым советом Филиала и утверждения директором Филиала.

РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора по УР



А.Д. Омарова