

РОСЖЕЛДОР  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Филиал РГУПС в г. Минеральные Воды

---

ПРИНЯТО  
ученым советом  
филиала РГУПС в г. Минеральные Воды

Протокол от 19.02 2016 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РГУПС  
в г. Минеральные Воды

  
С.В. Савченко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре филиала РГУПС в г. Минеральные Воды**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о кафедре филиала РГУПС в г. Минеральные Воды (далее – Положение) распространяется на все кафедры, входящие в состав филиала РГУПС в г. Минеральные Воды.

1.2 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением филиала без образования юридического лица, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, как правило, по родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.3 В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными актами Федерального агентства железнодорожного транспорта, Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, Положением о филиале РГУПС в г. Минеральные Воды, Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГУПС, локальными актами ФГБОУ ВО РГУПС, локальными актами филиала РГУПС в г. Минеральные Воды, настоящим Положением и подчиняется в установленном порядке ректору, проректорам, директору филиала и заместителям директора филиала.

## 2 Основные направления деятельности, задачи и структура кафедры

2.1 Основными направлениями деятельности и задачами кафедры являются:

- чтение лекций, проведение лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- руководство всеми видами практики, курсовым и дипломным проектированием (работой), а также индивидуальной и самостоятельной работой студентов в соответствии с выданной учебной нагрузкой;
- организация научной работы студентов и сотрудников кафедры, в том числе аспирантов и докторантов;
- культурно-просветительская деятельность;
- проведение воспитательной работы среди обучающихся;
- выполнение требований и норм федеральных государственных образовательных стандартов;
- разработка программ по учебным дисциплинам кафедры;
- участие в разработке учебных планов;
- подготовка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, монографий и других учебных и научных публикаций;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-методической работы;
- разработка индивидуальных планов работы преподавателей;
- рассмотрение учебной, научной, методической и иной работы сотрудников кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- совершенствование существующей и разработка новой учебно-лабораторной и материально-технической базы кафедры;
- внедрение и реализация эффективных образовательных технологий и методов;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров;
- рассмотрение диссертаций на соискание ученых степеней и научных работ для опубликования в открытой печати;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и руководящих работников и специалистов транспорта и иных отраслей;
- рассмотрение кандидатур на замещение должностей профессорско-преподавательского состава данной кафедры;
- рассмотрение вопросов о представлении к ученым званиям;
- оказание платных образовательных услуг;

– другие задачи, не противоречащие Уставу ФГБОУ ВО РГУПС и Положению о филиале РГУПС в г. Минеральные Воды.

2.2 С учетом особенностей реализации обучения по набору дисциплин кафедры подразделяются на выпускающие, за которыми приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО РГУПС закрепляются одно или несколько направлений подготовки (специальностей), и невыпускающие – гуманитарного, естественнонаучного и общепрофессионального профиля.

2.3 Штат профессорско-преподавательского состава кафедры определяется общим объемом учебной нагрузки кафедры и расчетной нагрузкой на одного преподавателя. Нормативы для расчета нагрузки преподавателей устанавливаются приказом ректора.

2.4 В число сотрудников кафедры входят: профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, аспиранты и докторанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

2.5 Численность и структура учебно-вспомогательного персонала кафедры определяется с учетом специфики ее работы, объема учебной работы, уровня сложности технических средств, применяемых в учебном процессе.

2.6 Приказом ректора по представлению директора филиала, в состав которого входит кафедра, внутри кафедры без образования структурного подразделения могут быть выделены секции, циклы, лаборатории, центры, курсы и др.

### 3 Управление кафедрой

3.1 Управление кафедрой осуществляется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, Положением о филиале РГУПС в г. Минеральные Воды и настоящим Положением.

3.2 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который несет ответственность за результаты ее работы.

3.3 Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов заведующего кафедрой определяется Положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой.

3.4 К должностным обязанностям и полномочиям заведующего кафедрой относятся:

- руководство, планирование развития кафедры и ее материально-технического обеспечения;
- формирование кадрового состава кафедры;
- организация разработки учебных программ дисциплин;
- организация научно-исследовательской работы сотрудников и обучающихся;
- ответственность за качество подготовки специалистов в филиале ФГБОУ ВО РГУПС в г. Минеральные Воды;
- организация составления методического обеспечения дисциплин


РОСЖЕЛДОР  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Филиал РГУПС в г. Минеральные Воды

---

ПРИНЯТО  
ученым советом  
филиала РГУПС в г. Минеральные Воды

Протокол от 29.02 2016 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала РГУПС  
в г. Минеральные Воды

  
Е.В. Савченко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о кафедре филиала РГУПС в г. Минеральные Воды

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о кафедре филиала РГУПС в г. Минеральные Воды (далее – Положение) распространяется на все кафедры, входящие в состав филиала РГУПС в г. Минеральные Воды.

1.2 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением филиала без образования юридического лица, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, как правило, по родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.3 В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными актами Федерального агентства железнодорожного транспорта, Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, Положением о филиале РГУПС в г. Минеральные Воды, Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГУПС, локальными актами ФГБОУ ВО РГУПС, локальными актами филиала РГУПС в г. Минеральные Воды, настоящим Положением и подчиняется в установленном порядке ректору, проректорам, директору филиала и заместителям директора филиала.

кафедры;

- организация подготовки и издания учебной и учебно-методической литературы;
- организация распределения учебной нагрузки среди преподавателей кафедры;
- предоставление сведений о выполнении учебной нагрузки преподавателями кафедры;
- организация работы по подготовке кадров для преподавательской работы;
- представление сотрудников кафедры к поощрению и наложению дисциплинарных взысканий;
- организация и контроль своевременности повышения квалификации преподавателями кафедры;
- контроль за своевременностью проведения конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава кафедры;
- организация и осуществление контроля за проведением учебной и воспитательной работы среди обучающихся, культурно-просветительской деятельности;
- организация работы кафедры по новому набору студентов, в том числе на платную форму обучения;
- контроль за сохранностью помещений и материально-технических ценностей, закрепленных за кафедрой;
- организация мероприятий по охране труда, технике безопасности и по профилактике пожарной безопасности, аттестации рабочих мест;
- организация, планирование и контроль труда сотрудников кафедры;
- составление графика отпусков сотрудников кафедры;
- предоставление отчета о деятельности кафедры.

3.5 К должностным обязанностям и полномочиям заведующего выпускающей кафедрой дополнительно к перечисленным в п. 3.4 настоящего Положения относятся:

- организация проведения учебной и производственной практики;
- организация работы и формирования состава государственной экзаменационной комиссии по закрепленному за кафедрой направлению подготовки (специальности) филиала.

3.6 Заведующий кафедрой в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для выполнения сотрудниками кафедры.

3.7 С целью повышения качества оперативной деятельности кафедры с учетом объема работы и специфики деятельности кафедры в исключительных случаях выполнение функциональных обязанностей заместителя заведующего кафедрой может быть возложено на одного из членов профессорско-преподавательского состава, имеющего основное место работы в филиале ФГБОУ ВО РГУПС в г. Минеральные Воды на данной кафедре.

3.8 Заседание кафедры является собранием коллектива (профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного и иного состава)

кафедры по обсуждению вопросов выборов, а также учебной, методической, научной, хозяйственной и иной деятельности кафедры. При обсуждении вопросов конкурсного отбора и представления к ученым званиям в заседании кафедры принимают участие только члены профессорско-преподавательского состава, имеющие основное место работы в филиале ФГБОУ ВО РГУПС в г. Минеральные Воды, а также работающие по совместительству – избранные по конкурсу. На заседание кафедры могут быть приглашены сотрудники ФГБОУ ВО РГУПС, филиала и иных организаций.

3.9 Заседание кафедры проводит заведующий кафедрой. Заседание кафедры по обсуждению кандидатов на должность заведующего кафедрой проводит директор филиала или заместитель директора, в состав которого входит кафедра, при этом он в голосовании не участвует.

3.10 Решения заседания кафедры принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, и считаются правомочными, если в заседании приняло участие не менее половины сотрудников кафедры.

Решения заседания кафедры по вопросам выборов на должность заведующего кафедрой, конкурсного отбора на замещение научно-педагогических должностей и представления к присвоению ученых званий принимаются открытым или тайным голосованием, простым большинством голосов, и считаются правомочными, если в заседании приняло участие не менее половины научно-педагогических работников, имеющих основное место работы в филиале ФГБОУ ВО РГУПС в г. Минеральные Воды, а также работающих по совместительству – избранных по конкурсу.

При отсутствии члена кафедры на заседании кафедры по причине болезни, нахождении в трудовом отпуске, в служебной командировке – он не учитывается для определения кворума. При отсутствии по названным причинам более четвертой части состава кафедры – заседание по вопросам конкурсного отбора и представления к ученым званиям не проводится.

3.11 Решения кафедры оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь. На каждом заседании кафедре ведется явочный лист.

3.12 На основании решения ученого совета филиала ФГБОУ ВО РГУПС в г. Минеральные Воды приказом директора заведующий выпускающей кафедрой или один из опытных преподавателей кафедры (как правило, профессор или доцент) может быть назначен председателем учебно-методического совета направления подготовки (специальности) высшего образования.

Председатель учебно-методического совета направления подготовки (специальности) разрабатывает основную образовательную программу и контролирует качество ее выполнения.

3.13 Работа кафедры проводится по плану, рассмотренному на заседании кафедры и утвержденному директором филиала. План работы кафедры на новый учебный год утверждается на последнем заседании кафедры текущего учебного года. После окончания учебного года план работы с отметками о выполнении предоставляется для проверки заместителю директора филиала, а затем, директору филиала.

3.14 Конкретные обязанности сотрудников кафедры, порядок и сроки их

выполнения определяются должностными инструкциями.

3.15 Преподаватели осуществляют свою деятельность в соответствии с индивидуальным планом работы, утверждаемым заведующим кафедрой. По итогам учебного года, в индивидуальный план работы преподавателя заведующим кафедрой проставляется аттестация преподавателя.

3.16 Кафедра осуществляет делопроизводство в установленном порядке.

#### 4 Заключительные положения

4.1 Реорганизация, ликвидация и переименование кафедры проводится приказом ректора по решению ученого совета ФГБОУ ВО РГУПС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГУПС.

4.2 Все изменения и дополнения вносятся в настоящее положение ученым советом филиала и утверждаются директором филиала РГУПС в г. Минеральные Воды.

4.3 Положение о структурном подразделении государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения Министерства путей сообщения Российской Федерации» – кафедре, принятое ученым советом и утвержденное ректором РГУПС 10.06.2003 (протоколы от 25.12.2002 № 5 и от 06.06.2003 № 8), признать утратившим силу.

РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора по УР



А.Д. Омарова