

**РОСЖЕЛДОР**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВПО РГУПС)

---



Утверждаю:

И.о. ректора ФГБОУ ВПО РГУПС

Первый проректор

Челохьян А.В.

«20» мая 2014

## ПОРЯДОК

предоставления обучающимся ФГБОУ ВПО РГУПС академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком

### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении) Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом ФГБОУ ВПО РГУПС (далее – университет), и устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком лицам, обучающимся в университет по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, на период времени, не превышающий 2 (двух) лет. Конкретный срок отпуска определяется ректором (первым проректором) в соответствии с заявлением студента по согласованию с деканатом факультета и не может быть менее 1 месяца.

1.3 Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

1.4 Академический отпуск предоставляется обучающимся по следующим основаниям:

- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом на военную службу;
- по семейным обстоятельствам, связанным с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним;
- в связи с длительной служебной командировкой по месту работы студента заочной формы обучения;
- в случае стихийных бедствий;
- в связи с иными обстоятельствами, подтвержденными документально, и препятствующими освоению образовательной программы.

1.5 За обучающимися, находящимся в академическом отпуске, сохраняются места по специальностям (направлениям подготовки).

1.6 Обучающиеся по договорам с полным возмещением затрат, во время академического отпуска не оплачивают обучение. При выходе из академического отпуска обучающийся продолжает обучение по договору с полным возмещением затрат.

1.7 Обучающимся очной формы, обучающимся по договору с полным возмещением затрат на обучение, а также студентам заочной формы обучения предоставляется неоплачиваемый академический отпуск.

1.8 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором (первым проректором) в течение 10 дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов, дающих право на предоставление академического отпуска.

1.9 Заявления обучающихся о предоставлении академического отпуска должны быть завизированы деканом (заместителем декана) факультета.

1.10 При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, отделом кадров по работе со студентами Управления кадров оформляется приказ о предоставлении академического отпуска.

1.11 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске обязаны освободить занимаемые в студенческих общежитиях места.

Находящиеся в академических отпусках обучающиеся, имеющие социальные льготы, в том числе инвалиды, дети-сироты, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут проживать в студенческом общежитии в период академического отпуска по их личному заявлению, согласованному ректором (первым проректором) и профсоюзной организацией студентов.

1.12 Обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по их личному

заявлению назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт соответствующего бюджета в соответствии с действующим законодательством.

1.13 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам.

1.14 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

## **2. Порядок предоставления академических отпусков**

2.1 Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора университета (Приложение № 1), к которому прилагает следующие документы, в зависимости от причин предоставления академического отпуска:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации, для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (условия предоставления академического отпуска по медицинским показаниям оговорены в пункте 2.3 настоящего Порядка);
- копия повестки из военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу;
- копия документа, подтверждающего тяжелую болезнь члена семьи и необходимость постоянного ухода за ним;
- документы, подтверждающие длительную служебную командировку для обучающихся заочной формы обучения;
- справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы в случае стихийных бедствий;
- иные документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска.

2.2 Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в заявлении обучающегося. В случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу, отпуск предоставляется с даты, указанной в повестке.

2.3 Заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям согласовывает главный врач консультативно-диагностической поликлиники университета.

2.4 Академический отпуск по медицинским показаниям может быть продлен на основании заключения врачебной комиссии в соответствии с вышеизложенными требованиями.

### **3. Порядок предоставления отпусков по беременности и родам, и уходу за ребенком**

3.1 Отпуск по беременности и родам предоставляется за 70 дней до родов (84 дня при многоплодной беременности) и на 1,5 года после родов (Приложение № 2).

На период беременности, предшествующий отпуску по беременности и родам, женщину освобождают от занятий и производственной практики (работы), которые противопоказаны беременным по состоянию здоровья.

3.2 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение № 3).

3.3 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

3.4. Обучающимся, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, может быть разрешено посещение занятий по их личному заявлению.

### **4. Порядок выхода из академического отпуска**

4.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.2 По истечении срока академического отпуска обучающийся пишет заявление (Приложение № 4) на имя ректора университета о выходе из академического отпуска.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

4.3 Если обучающийся не приступил к занятиям в порядке, установленном в п. 4.1 в течение 10 дней со дня окончания академического отпуска, он подлежит отчислению из университета.

Приложение № 1  
к Порядку о предоставлении  
обучающимся ФГБОУ ВПО РГУПС  
академических отпусков, отпусков по  
беременности и родам,  
отпусков по уходу за ребенком

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска**

Ректору ФГБОУ ВПО РГУПС  
Верескуну В.Д.

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(медицинским показаниям; в связи с призывом на военную службу; по семейным обстоятельствам,

\_\_\_\_\_  
связанным с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним и т.д.)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение врачебной комиссии (повестку из военкомата, иные документы) прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение № 2  
к Порядку о предоставлении  
обучающимся ФГБОУ ВПО РГУПС  
академических отпусков, отпусков по  
беременности и родам,  
отпусков по уходу за ребенком

**Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам**

Ректору ФГБОУ ВПО РГУПС  
Верескуну В.Д.

обучающейся \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение № 3  
к Порядку о предоставлении  
обучающимся ФГБОУ ВПО РГУПС  
академических отпусков, отпусков по  
беременности и родам,  
отпусков по уходу за ребенком

**Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком**

Ректору ФГБОУ ВПО РГУПС  
Верескуну В.Д.

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им  
возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному  
страхованию в установленном законом размере.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы  
(учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

Приложение № 4  
к Порядку о предоставлении  
обучающимся ФГБОУ ВПО РГУПС  
академических отпусков, отпусков по  
беременности и родам,  
отпусков по уходу за ребенком

**Образец заявления о выходе из академического отпуска**

Ректору ФГБОУ ВПО РГУПС  
Верескуну В.Д.

Обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу считать вернувшимся (-ейся) из академического отпуска с  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в котором я находился (ась) по  
\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Основание: указать прилагаемые документы (при наличии).

Дата

Подпись

*Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, то необходимо приложить справку о состоянии здоровья.*