

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Филиал РГУПС в г. Минеральные Воды**

---

ПРИНЯТО  
Ученым Советом  
филиала РГУПС в г. Минеральные Воды  
Протокол от «28» июня 2016 г. № 8



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала РГУПС  
в г. Минеральные Воды  
С.В. Савченко

**Положение**

**о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) регулирует реализацию образовательных программ дополнительного профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 09.01.2014 №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

1.3 Настоящее Положение согласовывается, изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ,

нормативными актами Министерства образования и науки РФ и локальными актами филиала РГУПС в г. Минеральные Воды (далее филиал).

1.4. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (статья 16 Федерального закона от 21.12.2012 г. N 273 "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Целью использования ДОТ в учебном процессе является:

- реализация государственной политики в образовании, обеспечивающей равенство, и доступность образования при различных стартовых возможностях;
- повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг;
- обеспечение возможности освоения дополнительных образовательных программ независимо от места проживания, социального положения и ограниченных возможностей здоровья обучающихся путем удаленного доступа к информационным ресурсам дистанционного обучения;
- обеспечение непрерывности и безотрывности процесса повышения квалификации руководителей и специалистов.

1.5. Дистанционное обучение позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- повышение конкурентоспособности дополнительных образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;
- снижение затрат на проведение обучения;
- повышения качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества методических электронных ресурсов.

## **2. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.**

2.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденными директором филиала рабочими учебными планами и программами дополнительного профессионального образования, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс по направлениям реализации дополнительных образовательных программ.

2.2. Образовательные программы с применением ДОТ реализуются по следующим формам обучения: с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.

2.3. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения заданий, указываются в индивидуальном учебном графике.

Другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при дистанционном обучении, решаются образовательной организацией.

Образовательная программа дополнительного профессионального образования с применением ДОТ включает в себя:

- пояснительную записку;
- общую характеристику учебной программы;
- результаты освоения учебной дисциплины - личностные, межпредметные, предметные;
- учебно-тематический план и содержание программы;

- условия реализации программы;
- материально-технические требования;
- система оценки результатов;
- список нормативных актов, изучаемых в рамках учебной программы;

- список учебной литературы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.4. Учебный процесс с использованием ДОТ в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующее образование;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДОТ.

### **3. Структура и виды учебной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.**

3.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах, также собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными

мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;

- текущие и промежуточные аттестации.

3.2. При обучении с применением ДОТ используются следующие информационные технологии:

- кейсовые;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети;
- компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках;
- компьютерные системы контроля знаний включающий в себя тестовые задания.

Указанный список не является исчерпывающим.

3.3. При использовании ДОТ обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- программу учебной дисциплины;
- справочные издания и словари,
- учебные пособия;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного модуля и организации самоконтроля, текущего контроля.

При необходимости, комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтами, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

3.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ДОТ определяются Уставом ФГБОУ ВО «Ростовский

государственный университет путей сообщения» и Положением о филиале ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Минеральные Воды, правилами внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации.

3.5. После процедуры оплаты за обучение, каждому обучающемуся становятся доступными, посредством пересылки на указанный адрес электронной почты, учебные материалы.

3.6. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.7. При применении ДОТ обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

3.8. В системе ДОТ могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- **Последовательный.** При использовании данного алгоритма материалы дисциплины (модуля) предоставляются обучающемуся последовательно. При этом ранее пройденные материалы, доступны для изучения в произвольном порядке.

- **Произвольный.** При использовании алгоритма обучающийся может произвольно выбирать элементы дисциплины для изучения, то есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

3.9. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации) и внутренний документооборот ведется традиционными методами.

3.10. На каждого обучающегося заводится личное дело, которое должно включать в себя следующие документы:

- направление на обучение (заявление) – в случае, если обучающийся проходит обучение по направлению от организации;
- приказ о зачислении на дистанционное обучение;

- копия паспорта обучающегося;
- копия документа об образовании обучающегося;
- контрольные работы (если предусмотрено образовательной программой);
- реферат (если предусмотрено образовательной программой);
- экзаменационный лист итоговой аттестации;
- приказ о выпуске обучающегося.

3.11 Сохранение сведений о результатах итоговых аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

#### **4. Кадровое обеспечение**

4.1. К проведению занятий с использованием ДОТ, как правило, привлекаются преподаватели, имеющие необходимый уровень компетенций в области применяемых образовательных технологий и используемого информационного сервиса. Необходимый уровень компетенций может быть подтвержден наличием удостоверений о повышении квалификации и (или) опытом участия в реализации образовательных программ с применением ДОТ.

4.2. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников учреждения, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

Координация и контроль за внедрением ДОТ возлагается на заместителя директора по учебной работе.

## **5. Права и обязанности участников учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий**

5.1. Заместитель директора по учебной работе имеет право:

- вносить поправки в индивидуальный учебный график обучающегося;
- контролировать процесс обучения посредством направления контрольных работ, тестовых заданий, предусмотренных образовательной программой;
- организовать форум, онлайн-консультацию;
- не допустить обучающегося, не освоившего предыдущий модуль по образовательной программе к изучению следующего модуля при последовательном обучении.

5.2. Методист ОУМРиПК имеет право:

- оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся по вопросам оформления результатов самостоятельной деятельности посредством общения через интернет или любым удобным для преподавателя-куратора и обучающегося способом;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществить дистанционное обучение;
- запрашивать от учебных подразделений филиала информацию, связанную с применением ДОТ в образовательном процессе, необходимую для составления отчетности.
- требовать от кафедр филиала своевременного предоставления материалов для организации учебного процесса по реализации программ дополнительного образования с применением ДОТ;

5.3. Кафедры:

- кафедры имеют право использовать ДОТ в учебном процессе в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования;



- кафедры обязаны в установленные сроки предоставлять учебно-методический материал для успешной реализации программ дополнительного профессионального образования с применением ДОТ;
- предоставлять учебные лаборатории для занятий, обучающихся с использованием ДОТ.

## 6. Техническое обеспечение

6.1. Учебный процесс с использованием ДОТ должен быть обеспечен следующими техническими средствами:

- компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами и/или терминалами;
- телекоммуникационный канал с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

Составитель:

Заместитель директора



Т.Н. Маслова

Согласовано:

Заместитель директора  
по учебной работе



А.Д. Омарова