

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Минеральные Воды

ПРИНЯТО:

ученым советом
филиала РГУПС

Протокол от «19» 02 2016 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала РГУПС
в г. Минеральные Воды

С.В. Савченко



**Положение
об учебно-методическом совете
филиала РГУПС в г. Минеральные Воды**

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет (УМС) филиала РГУПС в г. Минеральные Воды (далее филиал) является постоянно действующим рабочим органом учебного заведения. УМС создается с целью координации учебной и учебно-методической деятельности филиала, а также обеспечения качества содержания программ высшего профессионального образования, прогнозирования перспективных направлений учебно-методического обеспечения процесса подготовки специалистов.

1.2. Учебно-методический совет филиала участвует в организации учебного процесса, обеспечивает взаимодействие всех подразделений учебного заведения в подготовке к лицензированию и аккредитации образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в филиале, участвует в управлении внутривузовской системой обеспечения качества образования.

1.3. Главной задачей УМС является выработка мероприятий и рекомендаций по обеспечению высокого качества подготовки специалистов, повышению уровня учебной и методической работы в филиале.

1.4. В своей деятельности УМС руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными актами Федерального агентства железнодорожного транспорта, Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, Положением о филиале РГУПС в г. Минеральные Воды, Правилами внутреннего трудового распорядка филиала РГУПС в г. Минеральные Воды, локальными актами ФГБОУ ВО РГУПС и филиала, настоящим положением.

2. Основные задачи и функции УМС

В сферу деятельности УМС филиала входят следующие *основные направления и задачи*:

2.1. Выработка предложений по организации и повышению качества учебной работы в филиале, совершенствованию подготовки обучающихся по специальностям и направления подготовки, а также отдельным циклам дисциплин, модулям, реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Координация учебной и учебно-методической работы структурных подразделений филиала, включая сопровождение образовательных программ по всем специальностям и направлениям подготовки.

2.3. Контроль над осуществлением учебного процесса и реализацией учебных планов и нормативных документов по подготовке бакалавров и специалистов.

2.4. Выработка рекомендаций по организации индивидуальной работы преподавателей с обучающимися, самостоятельной работы обучающихся задачам междисциплинарного характера, подготовка методических разработок для преподавателей.

2.5. Анализ кадрового обеспечения учебного процесса по всем специальностям и направлениям подготовки, качества проведения занятий, качества работы преподавателей, контроль их загрузки, анализ их методических разработок, повышение квалификации.

2.6. Анализ обеспечения обучающихся филиала учебной и методической литературой.

2.7. Анализ организации работы курсового и дипломного проектирования.

2.8. Выявление, анализ и распространение опыта работы ведущих преподавателей, участие в подготовке и проведении учебно-методических конференций, семинаров, круглых столов.

Учебно-методический совет выполняет следующие функции:

2.9. Контролирует обеспечение выполнения требований ФГОС ВО при организации обучения по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в части обязательного минимума содержания основных образовательных программ и сформированности компетенций.

2.10. Содействует повышению качества методического обеспечения учебного процесса, как одной из составляющих внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов в соответствии требованиям международного стандарта качества и других моделей системы качества в образовании.

2.11. Контролирует составление и обновление преподавателями учебно-методических комплексов (рабочие программы, фонды оценочных средств, методические указания по всем видам учебной работы).

2.12. Рассматривает и рекомендует к изданию учебные, учебно-методические разработки, тестовые и иные дидактические материалы, разработанные преподавателями, к внедрению в учебный процесс.

2.13. Организует и контролирует работу преподавателей по внедрению в учебный процесс, новых технологий образования, в том числе информационных.

2.14. Организует научно-методические семинары для преподавателей и других категорий работников филиала по системно-методическому обеспечению учебного процесса.

2.15. Систематически анализирует информацию о качестве обучения, качестве ведения и методической направленности учебных занятий, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса; изучает, обобщает и распространяет опыт организационно-методической и педагогической работы преподавателей филиала.

2.16. Обсуждает и утверждает планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и других работников филиала.

2.17. Рассматривает результаты самообследования при аттестации образовательных программ филиала.

2.18. Разрабатывает локальные нормативные и инструктивные документы по организации учебно-методической работы филиала.

3. Состав и организация работы УМС

3.1. В состав УМС филиала входят: директор, заместитель директора по УР, заведующие кафедрами, ведущий специалист по образовательной деятельности, преподаватели, активно занимающиеся методической работой.

3.2. Персональный состав УМС утверждается приказом директора филиала.

3.3. Руководство учебно-методическим советом осуществляет его председатель, назначаемый директором филиала из числа членов УМС.

3.4. Председатель организует подготовку заседаний УМС, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие УМС со структурными подразделениями филиала.

3.5. Учебно-методический совет филиала работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого директором филиала.

3.6. Заседания Учебно-методического совета проводятся по мере необходимости (не реже 1 раз в квартал). Повестка очередного заседания

рассылается членам методического совета и приглашаемым сотрудникам филиала не менее, чем за 7 дней до назначенного дня проведения заседания. Заседание учебно-методического совета считается правомочным, если присутствует более 50% от общего числа его членов.

3.7. Решения Учебно-методического совета выносятся на заседания одним из членов совета и после обсуждения принимаются голосованием присутствующих членов совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих членов совета.

3.8. Решения Учебно-методического совета филиала реализуются распоряжением директора или зам. директора филиала по учебной работе и являются обязательными для администрации, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, а также сотрудников других структурных подразделений филиала, обеспечивающих организацию учебной и учебно-методической работы филиала.

4. Полномочия УМС

4.1. При решении возложенных на Учебно-методический совет филиала задач сотрудники имеют право:

- требовать в установленном порядке от структурных подразделений филиала информацию для реализации установленных Положением целей и задач работы УМС;
- контролировать выполнение приказов, распоряжений, планов работ, правильность оформления предоставленных данных;
- возвращать исполнителям документы, оформленные с нарушениями требований, установленных в соответствующих методических указаниях по документообороту;
- привлекать сотрудников подразделений филиала к проведению работ по решению поставленных перед УМС задач;
- вносить на рассмотрение руководства филиала предложения по организации деятельности УМС и совершенствованию его работы, а так же о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц по результатам совместных действий;
- организовывать и проводить совещания по направлениям деятельности УМС, вести дела, отчетность, создавать банки данных по профилю решаемых задач.

4.2. В результате своей деятельности УМС вырабатывает рекомендации и предложения, которые передаются в структурные подразделения филиала и

с целью учета в своей работе и работе профессорско-преподавательского состава.

5. Заключительные положения

Реорганизация, корректировка состава и ликвидация УМС осуществляется в соответствии с приказом директора филиала.

Все изменения и дополнения вносятся в настоящее положение ученым советом филиала и утверждаются директором филиала.

Настоящее положение вступает в силу со дня его принятия ученым советом филиала и утверждения директором филиала.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

Председатель УМС



А.Д. Омарова

И.Ю. Горохова