


РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Минеральные Воды

ПРИНЯТО
Ученым Советом
филиала РГУПС в г. Минеральные Воды
Протокол от «29» 02 2016 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГУПС
в г. Минеральные Воды

С.В. Савченко

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии филиала РГУПС в г. Минеральные Воды

1. Общие положения

1.1. Общежитие (далее – общежитие) филиала РГУПС в г. Минеральные Воды (далее - филиал) в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии (письмо Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16).

1.2. Общежитие предназначено для временного проживания:

- иногородних студентов заочной формы обучения;
- абитуриентов филиала РГУПС в г. Минеральные Воды.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся филиале, дежурная по общежитию вправе принять решение о размещении в общежитии:

- слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся и граждан.

1.3. Общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств внебюджета,

выделяемых филиалу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности филиала.

1.4. В общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами организуются комната для самостоятельных занятий, комната отдыха, изолятор, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на **заведующую хозяйством.**

1.6. С каждым проживающим в общежитии заключается Договор найма жилого помещения в общежитии. Постоянное проживание в общежитии и приватизация комнат не допускается.

2.Права проживающих

2.1.Проживающий в общежитии, имеет право:

- проживать в предоставленной жилой комнате, соблюдая Правила внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития, коммунально-бытовыми услугами;
- ставить перед руководством филиала вопросы о своевременной замене постельных принадлежностей, об устранении недостатков по жилищно-бытовому обслуживанию;
- участвовать в объединениях различной развивающей направленности, в соответствии со своими желаниями, способностями и возможностями.

3.Обязанности проживающих

3.1. Проживающий в общежитии обязан:

- пройти инструктаж по правилам пожарной, электро- и техники безопасности;

- ознакомиться под роспись с «Правилами внутреннего распорядка общежития филиала».

3.2. Исправлять своими силами причиненный виновными действиями вред имуществу, стремиться, своими силами полностью, компенсировать нанесенный материальный ущерб.

3.3. Соблюдать правила личной гигиены, санитарные нормы и правила.

3.4. Поддерживать порядок в местах общего пользования.

3.5. Заботиться об эстетическом виде своей комнаты.

3.6. Добросовестно относиться к учебному процессу, выполнению домашних заданий.

3.7. Добросовестно относиться к дежурству в общежитии согласно графика. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

3.8. Своевременно вносить плату за проживание в общежитии в соответствии с данным Положением.

3.9. Соблюдать правила техники безопасности, пожаробезопасности, электробезопасности.

3.10. При выселении из общежития сдавать все вещи, числящиеся за проживающим, дежурному по общежитию.

3.11. При отъезде из общежития, в том числе на каникулы, на учебную и/или производственную практику, проживающий в общежитии обязан сдавать комнату дежурному по общежитию. При выявленных замечаниях проживающий обязан устранить их до отъезда.

3.12. Выбрасывать мусор в места, предназначенные для этой цели.

3.13. Ежедневно в ходе рейдов предоставлять комнату к осмотру сотрудникам общежития, администрации филиала.

3.14. Регулярно, 1 раз в 15 дней проводить разморозку холодильников, установленных в комнатах или в комнатах приема пищи.

3.15. Придерживаться единых правил человеческого общежития:

- уважать старших;
- уважать граждан, проживающих в общежитии;
- уважать сотрудников филиала;
- проявлять толерантность в общении с окружающими;
- уважать взгляды и убеждения других людей, даже, если они отличаются от своих собственных.

4. Проживающим в общежитии запрещается

4.1. Нарушать требования настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка общежития.

4.2. Без разрешения дежурного по общежитию переселиться из одной комнаты в другую.

4.3. Самовольно исправлять электрическую проводку, подключать дополнительные источники света и обогревательные приборы, дополнительные личные энергоемкие электроприборы и аппаратуру.

4.4. Пользование в жилых комнатах личными электроприборами и бытовой аппаратурой без письменного разрешения дежурного по общежитию.

4.5. Проносить и распивать в общежитии спиртные напитки, употреблять наркотические средства и психотропные вещества, хранить и сбывать их. Находиться в помещениях общежития в состоянии любого из видов опьянения.

4.6. Устраивать и участвовать в азартных играх. Хранить в общежитии огнестрельное и холодное оружие, а также предметы к ним приравненные.

4.7. Выбрасывать мусор в места, не предназначенные для этой цели.

4.8. Нарушать тишину в помещении в период подготовки к занятиям, во время сна, мешать своими шумными и громкими действиями окружающим.

4.9. Находиться в общежитии в учебное время, если это не предусмотрено иными обстоятельствами.

4.10. Курить в помещениях общежития.

4.11. Нарушать дисциплину. Организовывать и участвовать в беспорядках.

4.12. Находиться посторонним лицам в комнатах общежития без разрешения администрации общежития и оформления соответствующих документов.

4.13. Наносить материальный ущерб имуществу общежития.

4.14. Наносить моральный, материальный ущерб, применять физическую силу к работникам общежития и студентам, к работникам филиала, другим лицам.

4.15. Выражаться нецензурной бранью.

4.16. Содействовать проникновению в общежитие посторонних лиц в нарушение требований инструкции о пропускном режиме.

4.17. Проявлять факты экстремизма, национализма в отношении к окружающим.

4.18. Держать в общежитии домашних животных и птиц.

5. Права и обязанности администрации филиала

5.1. Администрация филиала обязана:

5.1.1. Содержать помещения общежития и прилегающие к нему территории в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

5.1.2. Заключать с проживающими в общежитии и выполнять условия Договора найма жилого помещения в общежитии и в дальнейшем информировать проживающих в общежитии о локальных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

5.1.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

5.1.4. Укомплектовывать штат общежития в установленном порядке.

5.1.5. Своевременно проводить ремонт и техническое обслуживание общежития.

5.1.6. Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии комплекс необходимых коммунально-бытовых услуг.

5.1.7. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий общежития, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих в общежитии и информировать их о принятых решениях.

5.2. Регулярно проводить проверку санитарного состояния жилых помещений, а также предоставленных для использования проживающими предметов мебели.

5.3. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендаций врачей.

5.4. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5.5. Директор филиала назначает дежурных по общежитию.

5.7. Дежурный по общежитию обязан:

- непосредственно руководить работой обслуживающего персонала общежития;

- вселять студентов и иных граждан в общежитие на основании Договора о найме жилого помещения;

- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь, контролировать смену постельного белья в соответствии с санитарными нормами;

- информировать администрацию филиала о положении дел в общежитии;

- создавать условия для нормальной жизнедеятельности общежития;

- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

6. Порядок заселения и выселения из общежития

6.1. Место проживающим предоставляется каждый год в начале учебного года.

6.2. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения.

6.3. При вселении в общежитие совершеннолетними студентами, родителями несовершеннолетних студентов (законными представителями) заключается Договор о найме жилого помещения. Студенты при вселении предоставляют:

- паспорт или свидетельство о рождении;
- фото 3×4 (2 шт.);
- ксерокопию справки о прохождении флюорографии;
- сведения о семье;
- иные документы при необходимости.

Студент должен документально подтвердить дежурному по общежитию оплату за проживание, не меньше чем на десять дней вперед.

6.4. Проживающим выдаются пропуска на право входа в общежитие. При входе в общежитие проживающий обязан сдать пропуск на вахте, и забрать при выходе из общежития.

6.5. Представление документов вселяемых в общежитие на регистрацию по месту пребывания проводится заведующей по хозяйству в порядке, установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации. Оплата регистрации производится за счет вселяемых.

6.6. При вселении в общежитие проживающий знакомится с перечнем установленного оборудования и предметов мебели в комнате. На протяжении всего периода проживания проживающий несет за них ответственность.

6.7. При отъезде (на выходные и праздничные дни) из общежития проживающий регистрируется в соответствующем журнале, который находится на вахте. Несовершеннолетние студенты при отсутствии в общежитии в ночное

время заранее оформляет заявление, где обязательно наличие письменного согласия родителей (законных представителей).

6.8. Проживающие в общежитии могут быть переселены из одной комнаты в другую по решению администрации филиала, дежурного по общежитию. Переселение проводится по собственному желанию, учитывая обоюдное согласие, при наличии заявлений и согласования с дежурным по общежитию.

6.9. Право бесплатного первоочередного вселения предоставляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

- имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям,

предусмотренными подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6.10. Вопросы вселения в общежитие студентов других социальных категорий рассматриваются при наличии соответствующих необходимых документов, преимущество предоставляется несовершеннолетним студентам.

6.11. Остальные категории граждан вселяются в общежитие при наличии свободных мест.

6.12. Распределение свободных мест в общежитии между отделениями осуществляется пропорционально количеству студентов, которые нуждаются в поселении.

6.13. Учет проживающих в общежитии, оформление необходимых документов осуществляет дежурный по общежитию.

7.Порядок выселения из общежития

7.1. Абитуриенты, выбывшие из участия в конкурсе или не зачисленные в филиал, освобождают место в общежитии в течении трех дней. Документы абитуриентам проживающим в общежитии и выбывшим из участия в конкурсе или не зачисленных в филиал, возвращаются только после предъявления обходного листа с подтверждением заведующего общежитием об освобождении комнаты.

7.2. При отчислении, окончании филиала, разрыве договора о найме студенты, которые проживали в общежитии, покидают его в установленном порядке в трехдневный срок от дня издания соответствующего приказа.

7.3. В случае нарушения Договора о найме, данного Положения, Правил внутреннего распорядка общежитии студент выселяется из общежития, полностью возместив ущерб и плата за проживание не возвращается.

7.4. Иные категории проживающих в общежитии обязаны освободить занимаемые жилые комнаты в сроки, установленные заключенным договором найма.

8. Порядок оплаты за проживание в общежитии

8.1. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих за фактическое время проживания и/или в период каникул. Оплата производится в порядке и в сроки, установленные заключенным договором найма. Впервые вселяющиеся оплачивают на 10 (десять) дней вперед. Размер платы за пользование жилыми помещениями и коммунальными услугами в общежитии определяется приказом по филиалу. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительными услугами не взимается.

8.2. В плату за проживание включены стоимость содержания места проживания и стоимость обязательных бытовых услуг.

8.3. Дополнительные услуги, которые предоставляются проживающим, по их желанию, оплачиваются отдельно.

8.4. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп.

9. Эксплуатация, содержание и ремонт общежития

9.1. Эксплуатация общежития осуществляется администрацией филиала и сотрудниками общежития в соответствии с правилами и нормами эксплуатации, ремонта жилого фонда.

9.2. Капитальный ремонт общежития осуществляется за счет средств филиала.

9.3. Текущий ремонт общежития осуществляется за счет средств филиала и заключается в систематическом и своевременном проведении работ по содержанию в соответствующем состоянии помещений общего пользования, а также в устранении мелких неисправностей, которые появляются во время эксплуатации, наладке и регулировании инженерного оборудования.

9.4. Косметический ремонт жилых комнат может производиться за счет проживающий, заключивших договор найма на срок более 30 дней.

10. Система мер дисциплинарного воздействия, применяемая к студентам, проживающим в общежитии, допустившим нарушение настоящего Положения

10.1. Система мер дисциплинарного воздействия к студентам, проживающим в общежитии, допустившим нарушение требований настоящего Положения применяется в следующей последовательности:

- беседа со студентом заведующей по хозяйству и/или дежурной по общежитию;
- объяснительная записка студента о причинах проступка;
- сообщение о факте нарушения студентом требований настоящего Положения родителям (законным представителям) в устной и/или письменной формах;
- рассмотрение факта нарушения на заседании Студенческого совета филиала;
- рассмотрение факта нарушения на Педагогическом совете филиала;
- предупреждение студента, налагаемое приказом директора филиала;
- выговор, налагаемый приказом директора филиала;
- выселение.

10.2. Система мер дисциплинарного воздействия к студентам, проживающим в общежитии, нарушившим требования настоящего Положения,

Договора о найме, применяется с учетом тяжести допущенного нарушения и использованием дифференцированного подхода.

10.3. Система мер дисциплинарного воздействия к иным категориям граждан, проживающих в общежитии, допустившим нарушение требований настоящего Положения применяется в следующей последовательности:

- беседа с проживающим - заведующей по хозяйству и/или дежурной по общежитию;
- выселение.

11. Инструкция об осуществлении пропускного режима

11.1. За организацию и соблюдение пропускного режима в общежитии филиала отвечает дежурный по общежитию. Пропускной режим устанавливается в следующем порядке:

11.1.1. Дежурный по общежитию пропускает лиц в нем проживающих с 6.00 до 22.00, согласно заключенных договоров найма. С 23.00 проход в общежитие производится только с записью в журнале опоздавших.

11.1.2. Запрещается осуществлять пропуск проживающих в общежитие в учебное время, если это не предусмотрено иными обстоятельствами.

11.1.3. Посетители имеют право находиться в общежитии с 14.00 до 20.00. Родители (в выходные и праздничные дни) имеют право находиться в общежитии с 8.00 до 20.00. При входе в общежитие посетитель предъявляет дежурному документ, удостоверяющий личность, и регистрируется в журнале посетителей. Проживающий обязан лично встретить посетителя, провести посетителя при его выходе из общежития. Ответственность за своевременный выход посетителя и соблюдение правил внутреннего распорядка возлагается на проживающего, который его пригласил.

При отказе выполнить указанные требования, дежурный по общежитию вправе не пропускать посетителя в общежитие.

11.2. Запрещается пропускать в общежитие лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения, а также находящихся под воздействием наркотических средств. В случае наличия у прибывшего внешних признаков употребления алкогольной продукции или наркотических средств, дежурный по общежитию обязан сообщить об этом сотрудникам правоохранительных органов.

11.3. Лицам, имеющим право входа в общежитие, разрешается проносить только малогабаритные предметы личного обихода (портфели, дипломаты, сумки). В целях недопущения совершения террористических актов и иных преступных деяний, проноса в общежитие предметов, запрещенных в гражданском обороте (наркотических средств, психотропных веществ, алкогольной продукции, всех видов оружия), при пропуске в общежитие лиц с ручной кладью дежурный вахтер в праве потребовать от прибывшего предоставить ее содержимое для осмотра (добровольной демонстрации содержимого ручной клади). В случае отказа прибывшего предоставить вещи для осмотра, дежурный по общежитию вправе привлечь сотрудников правоохранительных органов для досмотра. В случае не подчинения прибывшего вход в общежитие запрещен.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР
Главный бухгалтер
Юрисконсульт
Заведующая хозяйством
Председатель
профсоюзного комитета



Т.Н. Маслова
К.У. Шханукова
О.В. Жигалкина
О.А. Бажанова
Н.В. Глущенко